

بسیعی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۶۸۸۵۲  
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۷/۲۷  
پیوست:

## میران کل محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان،

سلام علیکم

با عنایت به حکم مقرر در ماده (۱۵۷) قانون کار جمهوری اسلامی ایران درخصوص سازش مستقیم بین کارفرما، کارگر یا کارآموز و یا نمایندگان آنان در شورای اسلامی کار، انجمن صنفی کارگران، نماینده کارگران کارگاه قبل از اقامه دعوا در مراجع حل اختلاف کار، "دستورالعمل سازش درون کارگاهی" به شرح ذیل ابلاغ می‌گردد:

ماده ۱- در صورت اختلاف بین کارگر، کارآموز و کارفرما و عدم حصول سازش مستقیم بین طرفین، افراد مذکور مکلفند در اجرای ماده (۱۵۷) قانون کار و قبل از طرح دعوا در مراجع حل اختلاف کار، درخواست خود مبني بر ایجاد سازش را به تشکل کارگری مستقر در کارگاه (شورای اسلامی کار، انجمن صنفی کارگران، نماینده کارگران کارگاه) ارائه دهند. در کارگاههایی که تشکل کارگری در آن تشکیل نشده است، با تقاضای ذی نفع، مراجع حل اختلاف کار به دعوا رسیدگی می‌نمایند.

ماده ۲- حل و فصل اختلاف از طریق سازش، مستلزم تقدیم درخواست کتبی به تشکل کارگری مستقر در کارگاه می‌باشد.

ماده ۳- تشکل کارگری مستقر در کارگاه مکلف است حداقل طرف مدت ۵ روز کاری از تاریخ وصول درخواست نسبت به تشکیل جلسه سازش اقدام نماید.

ماده ۴- تشکل کارگری مستقر در کارگاه کتابی از کارفرما، کارگر یا کارآموز برای شرکت در جلسه سازش دعوت به عمل می‌آورد.

ماده ۵- چنانچه ظرف موعد مقرر، جلسه سازش تشکیل نشده یا سازش حاصل نگردد، تشکل کارگری مستقر در کارگاه موضوع «عدم سازش» را صورتجلسه نموده و به کارگر یا کارآموز و کارفرما برای ارائه و طرح دعوا در مراجع حل اختلاف کار تحويل می‌دهد.

ماده ۶- در صورت حصول سازش، تشکل کارگری مستقر در کارگاه مبادرت به تنظیم «سازش نامه» می‌نماید؛ سازش نامه مزبور به امضای کارگر یا کارآموز و کارفرما و نماینده یا نمایندگان تشکل کارگری مستقر در کارگاه خواهد رسید. سازش نامه صادره قطعی و لازم‌الاجرا است.

ماده ۷- در سازش نامه مراتب ذیل درج می‌گردد:

الف- نام کارگاه

ب- تاریخ انشا

بسم الله الرحمن الرحيم



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۱۶۸۸۵۲

شماره:.....

۱۴۰۱/۰۷/۲۷

تاریخ:.....

پیوست:.....

ج- نام و نام خانوادگی و شماره ملی و نشانی طرفین سازش  
د- موضوع سازش

ه- اسامی نماینده یا نمایندگان تشكل کارگری حاضر در جلسه سازش

ماده ۸- سازش نامه در سه نسخه تنظیم می گردد که یک نسخه به کارگر و یک نسخه به کارفرما تحويل شده و یک نسخه نیز در نزد تشكل کارگری بایگانی می گردد.

ماده ۹- چنانچه موضوع سازش قطع رابطه کارگر باشد و طرفین در خصوص قطع رابطه و انجام تسویه حساب به توافق برسند، تاریخ بیکاری کارگر و ارادی یا غیر ارادی بودن آن در سازش نامه درج می شود. در این صورت، چنانچه مراتب بیکاری و نحوه آن از نظر غیر ارادی بودن مورد تأیید کمیته مشترک دو نفره بیکاری قرار گیرد، در صورت دارا بودن سایر شرایط مقرر در قانون و مقررات، بیکار شده مستحق دریافت مقرری بیمه بیکاری خواهد بود.

ماده ۱۰- در صورتی که طرفین از اجرای مفاد سازش نامه خودداری کنند یا در صورت اعتراض هر یک از طرفین به سازش، مراجع حل اختلاف کار به موضوع رسیدگی می نمایند.

ماده ۱۱- مراجع حل اختلاف کار به بررسی فرایند سازش اقدام نموده و چنانچه سازش برابر قوانین و مقررات به عمل آمده باشد، بر اساس آن مبادرت به صدور رأی خواهند نمود؛ در غیر این صورت نسبت به ابطال سازش نامه اقدام نموده و برابر قوانین و مقررات رأی مقتضی صادر می نمایند.

ماده ۱۲- چنانچه اختلاف بین کارگر، کارآموز و کارفرما ناشی از تصمیم کمیته انضباطی باشد، طرفین مکلفند طبق مواد این دستورالعمل فرآیند سازش را در کارگاه سپری نموده و سپس در صورت لزوم در مراجع حل اختلاف کار اقامه دعوا نمایند.

ماده ۱۳- مدیران کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استانها مسئول حسن اجرای این دستورالعمل بوده و نسبت به برگزاری دوره های آموزشی برای تشکلات کارگری مستقر در کارگاه اقدام می نمایند.

ماده ۱۴- در صورت بروز هرگونه اختلاف و ابهام در اجرای این دستورالعمل، نظر اداره کل روابط کار و جبران خدمت لازم الاتباع خواهد بود.

محمد هادی زاده‌ی وفا

سرپرست وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بسم تعالیٰ



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۶۸۸۵۲  
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۷/۲۷  
پیوست:

ج- نام و نام خانوادگی و شماره ملی و نشانی طرفین سازش  
د- موضوع سازش

ه- اسمی نماینده یا نمایندگان تشكل کارگری حاضر در جلسه سازش

ماده ۸- سازش نامه در سه نسخه تنظیم می‌گردد که یک نسخه به کارفرما تحويل شده و یک نسخه نیز در نزد تشكل کارگری بایگانی می‌گردد.

ماده ۹- چنان‌چه موضوع سازش قطع رابطه کارگر باشد و طرفین در خصوص قطع رابطه و انجام تسویه حساب به توافق برسند، تاریخ بیکاری کارگر و ارادی یا غیر ارادی بودن آن در سازش نامه درج می‌شود. در این صورت، چنان‌چه مراتب بیکاری و نحوه آن از نظر غیر ارادی بودن مورد تأیید کمیته مشترک دو نفره بیمه بیکاری قرار گیرد، در صورت دارا بودن سایر شرایط مقرر در قانون و مقررات، بیکار شده مستحق دریافت مقررات بیمه بیکاری خواهد بود.

ماده ۱۰- در صورتی که طرفین از اجرای مفاد سازش نامه خودداری کنند یا در صورت اعتراض هر یک از طرفین به سازش، مراجع حل اختلاف کار به موضوع رسیدگی می‌نمایند.

ماده ۱۱- مراجع حل اختلاف کار به بررسی فرایند سازش اقدام نموده و چنان‌چه سازش برابر قوانین و مقررات به عمل آمده باشد، بر اساس آن مبادرت به صدور رأی خواهند نمود؛ در غیر این صورت نسبت به ابطال سازش نامه اقدام نموده و برابر قوانین و مقررات رأی مقتضی صادر می‌نمایند.

ماده ۱۲- چنان‌چه اختلاف بین کارگر، کارآموز و کارفرما ناشی از تصمیم کمیته انضباطی باشد، طرفین مکلفند طبق مواد این دستورالعمل فرآیند سازش را در کارگاه سپری نموده و سپس در صورت لزوم در مراجع حل اختلاف کار اقامه دعوا نمایند.

ماده ۱۳- مدیران کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها مسئول حسن اجرای این دستورالعمل بوده و نسبت به برگزاری دوره‌های آموزشی برای تشکلات کارگری مستقر در کارگاه اقدام می‌نمایند.

ماده ۱۴- در صورت بروز هرگونه اختلاف و ابهام در اجرای این دستورالعمل، نظر اداره کل روابط کار و جبران خدمت لازم‌الاتباع خواهد بود.

محمد‌اُدی زاده وفا

سرپرست وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

رونوشت:

- جناب آقای رعیتی فرد معاون محترم روابط کار، برای اطلاع و پیگیری.
- دفتر وزارتی.